

allegato



AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
Cosenza



U.O.C Gestione Infrastrutture e Patrimonio
Ing. Amedeo De Marco

Prot. n.
Del ____/____/____

Trasmesso esclusivamente a mezzo posta elettronica
(ai sensi del D.Lgs.82 del 07/01/2005)
"Codice dell'Amministrazione Digitale"

Alla c.a

OGGETTO: Affidamento Servizio triennale, anni 2017/2018/2019, per l'esecuzione delle verifiche obbligatorie di legge, iniziali e periodiche, sugli impianti elettrici nei locali ad uso medico della Azienda Ospedaliera di Cosenza.

CIG:6907001D86

Si invita il Professionista in indirizzo a formulare la propria migliore offerta per l'affidamento "Servizio triennale, anni 2017/2018/2019, per l'esecuzione delle verifiche obbligatorie di legge, iniziali e periodiche, sugli impianti elettrici nei locali ad uso medico della Azienda Ospedaliera di Cosenza".

Il servizio triennale in questione comprenderà quanto descritto nella presente lettera e nel disciplinare di gara allegato:

- l'obbligo della istituzione ed aggiornamento dei registri di legge costituiti dalle schede di verifiche;
- l'obbligo di redigere ed aggiornare il calendario delle verifiche da eseguire ed il protocollo per l'esecuzione da parte del personale degli uffici di manutenzione aziendale delle verifiche a carattere semplificato o che non richiedono l'uso di strumentazioni specifiche;
- l'obbligo di provvedere alle verifiche iniziali in presenza di nuovi impianti e/o ricostruzione degli impianti esistenti, e di quant'altro richiesto dalla Direzione del Servizio Tecnico, in merito alle verifiche sugli impianti elettrici.
- l'obbligo di rilasciare le Dichiarazioni di Rispondenza ex D.M. 37/08, per tutti i reparti provvisti di Dichiarazione di Conformità, non appena eseguito il primo set di verifiche.
- l'obbligo di eseguire le suddette verifiche anche su tutti gli impianti attivati durante l'arco di validità del contratto;
- l'obbligo di provvedere alla raccolta, integrazione e aggiornamento degli elaborati grafici e della documentazione tecnica relativa a tali impianti (nonché degli impianti di messa a terra e degli impianti di protezione delle scariche atmosferiche) alle misurazioni tecniche con idonee strumentazioni, ed a quant'altro richiesto dalla direzione dell'U.O.C Gestione Infrastrutture e Patrimonio;
- l'obbligo di aggiornare tutte le documentazioni sopra elencate anche sulla procedura informatica in uso presso questa azienda;

secondo le modalità, i termini e le condizioni riportate nella presente lettera.

allegato

L'affidatario darà concreto inizio al servizio non appena sottoscritto l'atto di convenzione definitiva.

L'importo a base di gara dell'affidamento biennale ammonta a complessivi **€. 75.000.00**, oltre iva e contributi di legge.

La procedura sarà affidata a seguito di procedura negoziata, in conformità a quanto previsto dall'art.36 comma 2 D.Lgs. 50/16.

Per ogni informazione in merito, i professionisti partecipanti potranno rivolgersi, nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, alla scrivente U.O.C. Gestione Infrastrutture e Patrimonio che ha sede in Via S. Martino snc, Cosenza.

Ove codesto professionista sia interessato deve far pervenire, tramite raccomandata postale o con consegna al protocollo generale di questa Azienda, ENTRO LE ORE 12 DEL GIORNO 00/00/2017 UN PLICO controfirmato sui lembi di chiusura, sigillato e recante il nominativo e l'indirizzo del Professionista mittente e la dizione come indicata all'oggetto, indirizzato a: AZIENDA OSPEDALIERA COSENZA U.O.C. GESTIONE INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO Via San Martino, COSENZA.-

Detto plico deve contenere all'interno due buste, a loro volta sigillate, recanti entrambe l'indicazione del mittente e rispettivamente la dicitura: "BUSTA A - Documentazione" e "BUSTA B - Offerta economica".

APERTURA DELLE OFFERTE: Giorno 00/00/2017 ore 13:00, presso la Sala Riunioni Ufficio Gestione Infrastrutture e Patrimonio, Via San Martino Cosenza.-

Documentazione da inserire nella busta "A"

Dichiarazione con cui:

- a) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- b) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito;
- c) attesta di aver visionato i luoghi dove deve eseguirsi il servizio;
- d) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione; .
- f) dichiara, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 445/2000, il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica certificata dove vanno inviate eventuali richieste da parte dell'amministrazione appaltante;
- g) dichiarazione di aver svolto in ambito ospedaliero le attività professionali oggetto della presente procedura;
- g) Patto di integrità debitamente firmato e compilato

Documentazione da inserire nella busta "B"

Nella busta "B" deve contenere, a pena di esclusione, l'**offerta**. Il prezzo globale espresso in cifre ed in lettere.

Criteri di aggiudicazione: Prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara determinato mediante ribasso ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs.50/2016.

allegato

Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

a) tutte le dichiarazioni richieste:

a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante;

a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

a.3) devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;

b) le dichiarazioni sostitutive devono contenere il richiamo alla consapevolezza del dichiarante circa le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;

d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni previste dal decreto legislativo n. 50 del 2016;

e) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n.445 del 2000;

f) le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dalla presente lettera di invito, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della precedente lettera a), punto a.3); le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica certificata, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

NORME RICHIAMATE: fanno parte integrante della presente lettera di invito e del successivo contratto d'appalto, ancorché non materialmente riportate:

e.1) il decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 50;

e.2) il regolamento approvato con d.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207;

con le rispettive modifiche ed integrazioni ad oggi intervenute.

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento di quanto in oggetto se le offerte ricevute non saranno ritenute congrue.

Si procederà all'apertura dei plichi anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Azienda.

Riserva di aggiudicazione: la stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, o non procedere ad aggiudicazione, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.

Gestione Infrastrutture e Patrimonio

Ing. Amedeo De Marco

Per informazioni tecniche rivolgersi alla S.C. Gestione Infrastrutture e Patrimonio

Tel.0984/681952 fax.0984/681694_Geom. Pasquale Gullo _3315712993

Direttore per l'esecuzione del Contratto e Responsabile del Procedimento Geom. Pasquale Gullo

DISCIPLINARE / CAPITOLATO

“AFFIDAMENTO INCARICO TRIENNALE PER LA ESECUZIONE DELLE VERIFICHE OBBLIGATORIE DI LEGGE INIZIALI E PERIODICHE SUGLI IMPIANTI ELETTRICI DEGLI SS. OO. E DELLE SEDI AMMINISTRATIVE”

PREMESSO

che l’Azienda Ospedaliera di Cosenza ha necessità di verificare periodicamente gli impianti elettrici nei locali adibiti ad uso medico (secondo la Norma CEI 64-8/7;V2 e Guida CEI 64-56), facenti parte delle proprie strutture ospedaliere e nei locali delle Sedi Amministrative di Via S. Martino di Cosenza, onde accertarne lo stato di buona conservazione, efficienza e regolare funzionamento, ai fini della sicurezza nei riguardi degli operatori e dei pazienti, nonché la rispondenza alle normative vigenti e di approntare il relativo “REGISTRO CONTROLLI”;

Art. 1 FONTE NORMATIVA

L’incarico oggetto della presente convenzione viene conferito con le modalità previste dalla normativa di legge che regola gli affidamenti di incarichi professionali, D.Lgs. 18/04/2016, n.50 e Regolamento di attuazione della legge quadro sui lavori pubblici D.P.R. n. 270/10 e s.m.

Art. 2 OGGETTO DELL’INCARICO

L’Azienda Ospedaliera di Cosenza deve affidare a professionista esperto l’*“INCARICO TRIENNALE PER LA ESECUZIONE DELLE VERIFICHE OBBLIGATORIE DI LEGGE INIZIALI E PERIODICHE SUGLI IMPIANTI ELETTRICI DEI LOCALI AD USO MEDICO DEGLI SS. OO. E DELLE SEDI AMMINISTRATIVE DELL’AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA”*.

In particolare le suddette verifiche iniziali e periodiche di sicurezza sugli impianti elettrici nei locali ad uso medico sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. (ex D.Lgs n.626/1994) dalla Legge n. 46/90 e D.P.R. n. 447/91, come da ultimo sostituiti dal D.M. n. 37/2008 dalle Norme CEI 64-8/7 – Sezione 710, dalla Guida CEI 64-56, ecc. per quanto riguarda le tipologie di verifica e la relativa tempistica si



rimanda a quanto elencato all'ALLEGATO 1, (parte integrante del presente capitolato) ed agli eventuali aggiornamenti normativi che interverranno nel corso di validità del contratto.

Sono altresì incluse le verifiche negli ambienti e locali di servizio (di tipo ordinario) non contenenti specificatamente apparecchiature elettromedicali, ma facenti parte delle Sedi Amministrative di Via S. Martino di Cosenza.

Per la consistenza attuale degli impianti oggetto del presente capitolato si fa riferimento a tutti quelli esistenti nelle diverse strutture ospedaliere ed amministrative di competenza dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza alla data del 31/12/2016.

Le sedi da considerare sono le seguenti:

- P.O. dell'Annunziata di Cosenza;
- P.O. Mariano Santo di Cosenza;
- P.O. Santa Barbara di Rogliano;
- Sedi amministrative di Via S. Martino di Cosenza.

E', inoltre a carico del professionista incaricato:

- 1) l'obbligo della istituzione ed aggiornamento dei registri di legge costituiti dalle schede di verifiche;
- 2) l'obbligo di redigere ed aggiornare il calendario delle verifiche da eseguire ed il protocollo per l'esecuzione da parte del personale degli uffici di manutenzione aziendale delle verifiche a carattere semplificato o che non richiedono l'uso di strumentazioni specifiche;
- 3) l'obbligo di provvedere alle verifiche iniziali in presenza di nuovi impianti e/o ricostruzione degli impianti esistenti, e di quant'altro richiesto dalla Direzione del Servizio Tecnico, in merito alle verifiche sugli impianti elettrici.
- 4) l'obbligo di rilasciare le Dichiarazioni di Rispondenza ex D.M. 37/08, per tutti i reparti sprovvisti di Dichiarazione di Conformità, non appena eseguito il primo set di verifiche.
- 5) l'obbligo di eseguire le suddette verifiche anche su tutti gli impianti attivati durante l'arco di validità del contratto.
- 6) l'obbligo di provvedere alla raccolta, integrazione e aggiornamento degli elaborati grafici e della documentazione tecnica relativa a tali impianti (nonché degli impianti di messa a terra e degli impianti di protezione delle scariche atmosferiche), alle misurazioni tecniche con idonee strumentazioni ed a quant'altro richiesto dalla direzione dell'U.O.C Gestione Infrastrutture e Patrimonio;
- 7) l'obbligo di aggiornare tutte le documentazioni sopra elencate anche sulla procedura informatica in uso presso questa azienda.

I risultati delle verifiche verranno forniti sia su supporto cartaceo che su supporto informatico (CD), quest'ultimo da consegnare alla fine della campagna di misure relativa ad ogni singolo anno.

I risultati di tali prove e verifiche assumono rilievo tecnico e giuridico ai fini della valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.

Sono da ritenersi incluse nella prestazione , anche se escluse dal calendario, le verifiche iniziali di cui al precedente punto 3, che verranno espletate dal tecnico incaricato a semplice richiesta dell'Ufficio tecnico e previa consegna della relativa documentazione tecnico-amministrativa; dopo la prima verifica, le stesse verranno

automaticamente inserite nel ciclo delle verifiche periodiche secondo il calendario.

Le descrizioni dettagliate delle verifiche da effettuare sugli impianti elettrici in locali ad uso medico sono elencate nelle norme sopra richiamate.

Sono escluse dal presente incarico le verifiche sugli impianti di messa a terra e dei dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche di cui al D.P.R. n. 462/2001, che devono essere effettuate dall'ARPACAL o da un Organismo Notificato dell'ex MAP.

Art. 3

METODOLOGIE, TEMPISTICA E FINALITA' PROGETTUALE DI VERIFICA

Le prestazioni saranno svolte con tempestività e regolarità al fine di effettuare le verifiche e le misurazioni secondo le regole dell'arte e nel rispetto della tempistica prevista, previa informativa preliminare all'U.T. ed alla Direzione Sanitaria, e le modalità di esecuzione saranno tali da evitare ogni disservizio all'attività ospedaliera delle diverse unità operative inserite nell'ambito dei PP.OO. (Ospedali dell'Annunziata, del Mariano Santo e di Rogliano). Per la tempistica, è allegato alla presente il riepilogo degli intervalli di tempo relativi alle diverse verifiche (ALLEGATO 1). I risultati delle verifiche verranno forniti sia su supporto cartaceo che su supporto magnetico (CD), quest'ultimo da consegnare alla fine della campagna di misure relativa ad ogni singolo anno solare.

Eventuali anomalie di una certa importanza, che dovessero emergere a seguito delle suddette verifiche, dovranno essere prontamente evidenziate anche per iscritto all'Ufficio Tecnico, onde procedere alla rapida eliminazione delle stesse.

Art 4

COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA TECNICO INCARICATO

Per l'espletamento del proprio lavoro il Tecnico incaricato unitamente al suo staff si dovrà avvalere, anche per il necessario supporto logistico e di regolare accesso ai locali, della collaborazione ed assistenza del personale dell' Ufficio Tecnico dell'Azienda Ospedaliera e del personale dell'Ufficio Manutenzione P.O. nonché degli Eletttricisti dei Presidi interessati. Altresì il Tecnico incaricato è autorizzato a prendere visione ed avere copia dei fascicoli contenenti gli atti progettuali e tutta la documentazione tecnico-amministrativa esistente relativa agli impianti elettrici e/o di nuova costruzione onde procedere alla eventuale integrazione ed aggiornamento degli elaborati grafici, a cura della/e Ditta/e esecutrice/i e della documentazione tecnica esistente in atti, se reperibile.

Art. 5

AMMONTARE DELL' AFFIDAMENTO A BASE DI GARA

Il corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'affidamento così come elencate nel precedente art. 2 e secondo la tempistica di cui all'art 3 (vedi ALLEGATO 1) è fissato in € 75.000.00 oltre ad iva ed oneri previdenziali.

Art. 6
DURATA DELLA PRESTAZIONE

La durata dell'incarico di cui è di **tre anni**.

Il professionista incaricato si impegna a svolgere tutte le attività di controllo e verifica **entro mesi 12** consecutivi, e poi in sequenza rispettando rigorosamente le cadenze stabilite dalle norme vigenti in materia.

I tempi si intendono decorrenti dalla data di stipula della presente convenzione.

Art. 7
MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo del compenso dovuto sarà corrisposto in **rate semestrali** posticipate, calcolate in dodicesimi sull'importo fissato (ogni rata è pari a **6/12** dell'importo annuo), previa attestazione da parte del Direttore dell'esecuzione-Ufficio Tecnico dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza o suo delegato sull'effettivo avanzamento delle verifiche di cui alla presente Disciplinare /Capitolato.



INTERVALLO DI TEMPO PER LE VERIFICHE

VERIFICHE PERIODICHE PER “LOCALI AD USO MEDICO”
 (NORMA CEI 64-8/7:2012-06 – Sezione 710 – art.710.62)

ELENCO VERIFICHE

Verifiche	Descrizione Verifiche	Periodicità Verifiche
a	Prova funzionale dei dispositivi di controllo dell'isolamento	semestrale
b	Controllo mediante esame a vista, delle tarature dei dispositivi di protezione regolabili	annuale
c	Misure per verificare il collegamento equipotenziale supplementare	Biennale
d	Prova funzionale dell'alimentazione dei servizi di sicurezza con motori a combustione: d.1 prova a vuoto d.2 prova a carico per almeno 30 min.	Mensile quadrimestrale
e	Prova funzionale dell'alimentazione dei servizi di sicurezza a batteria secondo le istruzioni del costruttore	Semestrale
f	Prova dell'intervento, con I _{dn} , degli interruttori differenziali	Annuale

REGISTRO VERIFICHE PERIODICHE
 (art.710.6 – Norme CEI 64-8/7; 2012/06)

Nei locali di gruppo 1 e 2 devono essere registrate le date ed i risultati delle prove e delle misure di ciascuna verifica, la quale deve essere effettuata da un Tecnico qualificato.